



CÂMARA MUNICIPAL DE JAÍBA

Rua Amandio José de Carvalho, nº. 371 – Centro.
Jaíba - Estado de Minas Gerais - CEP: 39.508-000
Tel:- (38) 3833-1492 / E-mail: camarajaiba@hotmail.com

EMENDA AO PROJETO DE LEI Nº 008/2023

EMENDA MODIFICATIVA Nº 001/2023

Art. 1º - Altera redação e anexos do Projeto de Lei nº 008/2023, de autoria do Executivo Municipal, que “Do plano de cargos, carreiras e vencimentos do município de Jaíba”:

1º. Equipara salário do Gari com o do trabalhador Braçal no valor de R\$ 1.659,52.

2º. Altera salário do odontólogo de R\$ 4.000,00 para R\$ 5.000,00.

3º. Altera salário do auxiliar de odontologia de R\$ 1.525,52 para R\$ 2.000,00.

4º. Ficam alterados a redação e todos os anexos que se fizerem necessário para adequação, referente as alterações propostas nos artigos 1º e 2º dessa emenda.

Que a mesma seja submetida à discussão e votação
Sala das Comissões da Câmara Municipal de Jaíba – MG,

Câmara Municipal de Jaíba/MG, em 31 de Agosto de 2023

Ela Lopes Pereira dos Santos
Walter Ferreira Lima
Vereador
João Sanderlúcio Ferreira Oliveira (Galego Seideria).
Reginaldo Ferreira de Oliveira
Leitiane Pereira dos Santos Soares
Reidion Gomes dos Santos
Valci

CARGO		
NOME: Auxiliar de Odontologia	CARGA SEMANAL:	HORÁRIA
QUANTIDADE DE VAGAS: 15	40 hs	VENCIMENTO INICIAL: R\$1.525,52
DESCRIÇÃO		
REQUISITOS: Ensino médio completo	PROVIMENTO: Efetivo	RECRUTAMENTO: Concurso Público
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executar tarefas auxiliares no tratamento odontológico		
ATRIBUIÇÕES		
- Instrumentar o Cirurgião-Dentista; - Manipular substâncias restauradoras; - Auxiliar no atendimento ao paciente; - Revelar e montar radiografias intra-orais; - Confeccionar modelos em gesso; - Selecionar moldeiras; - Promover isolamento relativo; - Orientar o paciente sobre higiene oral; - Realizar bochechos com fluoreto em alunos de estabelecimento de ensino; - Realizar aplicações tópicas de fluoreto; - Auxiliar na remoção de indutos e tártaros; - Controlar o movimento de pacientes, bem como prepará-los para o tratamento odontológico; - Marcar consultas; - Organizar e manter em ordem o arquivo e fichários específicos; - Fornecer dados para levantamentos estatísticos; - Executar tarefas afins.		

Assinado